

REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEI DOCENTI LYVE

**DOCUMENTO R.015
FEBBRAIO 2021**

INDICE

1	SCOPO E PREMESSA	3
2	MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EDIZIONE	3
3	PRINCIPI DELLA CERTIFICAZIONE	3
3.1	<i>Indipendenza e imparzialità</i>	3
3.2	<i>Riservatezza e data protection</i>	3
4	ITER DI CERTIFICAZIONE	3
4.1	<i>Prerequisiti</i>	3
4.2	<i>Presentazione della domanda di certificazione</i>	4
4.3	<i>Conduzione dell'esame</i>	4
4.4	<i>Esito dell'esame e rilascio della certificazione</i>	5
5	RILASCIO DEL CERTIFICATO E INSERIMENTO NEL REGISTRO	5
5.1	<i>Emissione del certificato</i>	5
5.2	<i>Utilizzo del marchio di certificazione e iscrizione al registro</i>	5
6	MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO	6
6.1	<i>Mantenimento dei requisiti di base per l'iscrizione al registro</i>	6
6.2	<i>Sorveglianza annuale</i>	6
6.3	<i>Estensione, modifica e riduzione del campo di certificazione</i>	6
6.4	<i>Rinnovo della certificazione</i>	7
6.5	<i>Modifica dello schema di certificazione</i>	7
7	SOSPENSIONE, REVOCA O RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	7
7.1	<i>Sospensione e revoca</i>	7
8	RICORSI	7
9	RECLAMI	8
10	ACCETTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO	8

Rev.	Sintesi delle modifiche	Redatto	Approvato
5	Modificato § 6.2 relativamente alla sorveglianza annuale	F. Banfi (Direttore Tecnico)	R. Cusolito (Amministratore Delegato)
4	§ 4.2	F. Banfi (Direttore Tecnico)	R. Cusolito (Amministratore Delegato)

1 SCOPO E PREMESSA

Il presente Regolamento stabilisce le modalità seguite da LYVE S.r.l. (in seguito indicata come LYVE) per la gestione della certificazione della competenza dei docenti (in seguito indicati come DOCENTI).

Il processo di certificazione viene condotto in collaborazione con ITALCERT S.r.l. (in seguito indicata come ITALCERT).

Nell'ambito della suddetta certificazione in particolare:

LYVE è proprietaria dello schema di certificazione e del logo di certificazione "ON LYVE Formatore certificato".

ITALCERT è l'organismo che rilascia la certificazione, basandosi sulle attività di valutazione effettuate congiuntamente con LYVE.

Per quanto applicabile i processi di certificazione verranno svolti avendo come riferimento la norma EN 17024, nella edizione corrente.

Eventuali paragrafi modificati rispetto all'edizione precedente sono identificati con una barra laterale a destra del testo.

Eventuali paragrafi eliminati sono identificati dal simbolo (...) e da una contestuale barra laterale.

2 MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EDIZIONE

Rispetto alla precedente revisione sono state modificate le condizioni per il mantenimento annuale e la presentazione della domanda.

3 PRINCIPI DELLA CERTIFICAZIONE

3.1 Indipendenza e imparzialità

ITALCERT si impegna a svolgere le attività di certificazione assicurando i principi di imparzialità e oggettività.

In particolare, ed a titolo esemplificativo, è considerato un conflitto di interessi non accettabile il fatto che un commissario di esame abbia svolto formazione propedeutica al superamento degli esami al candidato oggetto di valutazione nei due anni precedenti all'esame stesso.

I candidati sono invitati a segnalare qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interesse emerga nel corso della valutazione in relazione ai commissari di esame designati.

3.2 Riservatezza e data protection

Le informazioni di cui LYVE e ITALCERT entrano in possesso durante le attività legate al processo di certificazione vengono gestite in accordo alle disposizioni vigenti e per quanto attiene alla **gestione dei dati personali** la normativa di riferimento è il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ogni altra legislazione emessa dalle Autorità Italiane in cui sono residenti i co-titolari del trattamento dei dati ITALCERT e LYVE.

Per quanto concerne il DOCENTE, egli si impegna a mantenere riservate le informazioni relative allo schema di certificazione di cui verrà a conoscenza, incluso il contenuto del presente documento nel di quanto disposto dal Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 in materia di Codice della Proprietà Industriale con particolare riferimento, ma non esclusivo, a quanto riportato negli artt. 98-99.

4 ITER DI CERTIFICAZIONE

4.1 Prerequisiti

Possono presentare domanda di certificazione i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) un titolo di laurea specialistica coerente con l'insegnamento per cui si candida, unitamente ad un'esperienza documentata maturata presso società di formazione professionale e/o presso Aziende per almeno 60 mesi anche non continuativi, corrispondenti a cinque anni formativi, in qualità di docente;
- b) in assenza di laurea, un'esperienza professionale maturata per almeno 60 mesi anche non continuativi, nell'area professionale per la quale si candida. Tale esperienza deve essere documentata

Nel curriculum vitae il docente deve inoltre indicare:

- il titolo di studio posseduto;

- L'esperienza professionale pregressa indicando l'azienda, la durata, il ruolo ricoperto, le eventuali esperienze professionali maturate in ruoli diversi dalla docenza, e le attività/esperienze riconducibili ai profili professionali per cui intende essere certificato;
- Eventuali specializzazioni conseguite (master, iscrizione ad albi professionali, attestati di specializzazione, ecc...)
- Articoli e/o libri pubblicati, partecipazione a convegni in qualità di relatore, rapporti con istituzioni e associazioni, testate giornalistiche, riviste, ecc.
- I periodi di docenza, individuati, se possibile, in giorno/mese/anno, indicando anche le società/aziende per cui sono stati svolti (compresa Lyve);
- Gli insegnamenti specifici effettivamente impartiti (tipologia degli interventi indicando l'azienda per cui si è lavorato, gli argomenti, gli obiettivi, i destinatari, la durata, le metodologie didattiche utilizzate);
- I contratti rilevanti per attestare il possesso del requisito dei 60 mesi. Per ogni contratto vanno specificati:
 - L'area formativa o l'ambito professionale e, ove esistenti, i relativi indirizzi in cui ha operato;
 - Gli insegnamenti effettivamente impartiti specificando contenuti, durata del corso, destinatari, azienda per cui il corso è stato erogato;

4.2 Presentazione della domanda di certificazione

Il candidato deve presentare la domanda di certificazione ad ITALCERT, utilizzando la opportuna modulistica disponibile a richiesta a LYVE e/o a ITALCERT.

Nella domanda dovranno essere indicati i profili e gli ambiti per i quali il candidato richiede di essere esaminato e certificato.

I profili a cui il docente potrà fare riferimento sono i seguenti:

1. *Normativo*
2. *Tecnico*
3. *Commerciale*
4. *Manageriale*

Gli ambiti a cui il docente potrà fare riferimento sono:

1. *Assicurativo*
2. *Finanziario*
3. *Creditizio*
4. *Retail*
5. *Utilities*

Il docente potrà richiedere la certificazione anche per più profili e ambiti, con un massimo di due.

In ogni caso la domanda di certificazione per il profilo Tecnico potrà essere associata ad un solo ambito.

La domanda va trasmessa a LYVE che effettua la valutazione sulla sussistenza dei prerequisiti. Laddove la documentazione presentata non sia idonea o completa al fine di dimostrare la presenza dei suddetti requisiti, LYVE potrà richiedere ai candidati di integrare la documentazione o ridurre l'ambito della richiesta. La domanda di certificazione, una volta ritenuta idonea e coerente da LYVE, viene successivamente trasmessa a ITALCERT che stabilisce la ammissibilità o meno all'esame di valutazione.

Il docente, inoltre, se già certificato, potrà richiedere con una nuova domanda o nuovi profili oppure l'estensione di attestazione di competenza al riconoscimento **dell'upgrade "@digital plus"** tale riconoscimento varrà per tutti i profili per cui il docente è già certificato.

4.3 Conduzione dell'esame

I docenti ammessi al processo di certificazione dovranno sostenere almeno 3 prove.

Le prove previste sono sia scritte che orali.

Per alcuni profili tra le prove scritte sarà previsto un test on line costituito da 20 domande.

Le altre prove scritte, diverse da quella sopra indicata, riguarderanno la progettazione di una unità didattica o di una esercitazione didattica nel rispetto delle specifiche che la commissione valutativa fornirà in sede d'esame.

La prova orale invece consiste in un colloquio individuale.

Tutte le prove saranno completate nell'arco della giornata prescelta per lo svolgimento delle diverse prove di valutazione. Solo in alcuni particolari casi è possibile che il docente debba sostenere una 4^a prova che però non potrà essere programmata nella stessa giornata in cui si svolgeranno le altre 3.

La scelta della tipologia di esame da sostenere viene valutata e decisa dalla commissione di esame in base ai profili e ambiti richiesti e viene comunicata ai docenti prima dell'inizio dell'esame.

In caso di esame di estensione per l'**upgrade "@digital plus"** l'esame è per regola di tipologia STANDARD (con minimo 3 prove) ed è prevista una simulazione.

Rimane facoltà della Commissione Valutativa, a fronte di specifiche evidenze (riscontri e prove documentali), di derogare dalla regola dell'esame Standard in caso di upgrade "**@digital plus**" e quindi decidere di non sottoporre il docente alla 3 prova.

Il superamento dell'esame richiede di raggiungere almeno la valutazione minima di 70/100 per ogni prova. In caso di mancato superamento dell'esame esso dovrà essere ripetuto, ma non prima di 6 mesi.

4.4 Esito dell'esame e rilascio della certificazione

In caso di esame con esito positivo la pratica di certificazione viene portata all'attenzione di un Comitato di Delibera indipendente che ha l'autorità di:

- a. Rilasciare la certificazione senza commenti
- b. Negare la certificazione
- c. Sospendere il giudizio richiedendo ulteriori chiarimenti e/o documentazione alla commissione di esame o ai candidati.

5 RILASCIO DEL CERTIFICATO E INSERIMENTO NEL REGISTRO

5.1 Emissione del certificato

Il certificato emesso riporta le seguenti indicazioni:

- Numero univoco del certificato
- Nome e cognome del DOCENTE
- Codice fiscale del DOCENTE
- I profili certificati (Tecnico – Normativo – Commerciale – Manageriale)
- Eventuale applicazione per un profilo dell'**upgrade "@digital plus"**
- Data di emissione
- Data di scadenza

La durata del certificato è di 3 anni dalla data di emissione.

5.2 Utilizzo del marchio di certificazione e iscrizione al registro

L'emissione del certificato comporta automaticamente l'iscrizione al registro dei DOCENTI certificati, che viene gestito e aggiornato da ITALCERT.

ITALCERT rilascia un certificato al docente attestante la certificazione ottenuta.

LYVE conseguentemente alla certificazione, rilascia al docente un LOGO "**on lyve. FORMATORE CERTIFICATO**" e fornisce al docente i biglietti da visita personalizzati.

Il Logo suddetto è di proprietà esclusiva di Lyve.

Il DOCENTE certificato può utilizzare in forma facoltativa il logo di certificazione definito da LYVE.

Il Logo Lyve, sottorappresentato, si compone di un quadrato con angoli arrotondati di colore sfumato dall'arancione al viola. Nel centro del logo appare una scritta su due righe di colore bianco: **on lyve** (prima riga) **FORMATORE CERTIFICATO** (seconda riga).

Il docente lo può utilizzare in forma policroma senza modificarne i pantoni oppure in bianco e nero, non sono consentiti altri colori.



Il DOCENTE può rendere pubblico il suo status di iscritto al registro di ITALCERT (nel CV, nella carta intestata, sui social), purché utilizzi modalità che non diano adito a false ed erronee interpretazioni in merito alla certificazione conseguita (il rispetto del/dei profilo/i di certificazione che gli è/sono stato/i riconosciuto/i). In caso di sospensione e/o revoca del certificato, ogni forma di utilizzo del certificato, incluso eventuali comunicazioni pubbliche, e del marchio deve essere interrotta.

Non è previsto né autorizzato l'utilizzo del logo di ITALCERT o di LYVE in relazione alla certificazione oggetto del presente regolamento.

6 MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO

6.1 *Mantenimento dei requisiti di base per l'iscrizione al registro*

Il DOCENTE iscritto al registro è tenuto a comunicare prontamente a ITALCERT ogni situazione che determini la cessazione dei prerequisiti connessi con l'iscrizione stessa.

Rientrano in tale ambito a titolo di esempio i seguenti casi:

- Il mancato rispetto del codice deontologico di Lyve
- Il mancato rispetto del Codice Etico di Lyve

6.2 *Sorveglianza annuale*

Nel corso di validità del certificato ITALCERT effettua un monitoraggio su base annuale del mantenimento dei requisiti di idoneità dell'esperto.

Il professionista, 60 giorni prima della scadenza annuale verrà invitato a inoltrare a Lyve (Commissione Ristretta LYVE) un aggiornamento in merito alla propria attività svolta nei 12 mesi precedenti, utilizzando la modulistica approntata a tale scopo.

Il mantenimento sarà assicurato alle seguenti condizioni:

- Le attività di aggiornamento professionale svolte dal professionista dovranno essere certificate sulla base dell'evidenza di almeno un progetto progettato per ogni profilo di certificazione posseduto.
- Le attività di docenza per ogni profilo certificato dovranno essere certificate sulla base dell'evidenza di almeno un progetto erogato per ogni profilo di certificazione posseduto.
- In caso di qualifica di docente con profilo con l'**upgrade "@digital plus"** almeno l'evidenza di un progetto digitale progettato
- Assenza di segnalazioni scritte in merito sia a violazioni accertate del codice deontologico ed etico di Lyve e sia a eventuali reclami dei clienti ricevuti da Lyve in merito all'operato del docente.

La trasmissione di quanto sopra dovrà avvenire entro 10 e 22, mesi dalla data di emissione del certificato. In caso di mancato raggiungimento di quanto sopra, il certificato viene momentaneamente sospeso per 4 mesi e in questo intervallo di tempo il docente potrà colmare le lacune rilevate. Il certificato viene riattivato quando il docente può dare evidenza di avere raggiunto i requisiti minimi entro i 4 mesi del tempo di sospensione. Passato tale termine il certificato viene revocato o ridotto in termini di profili riconosciuti, secondo quanto applicabile.

6.3 *Estensione, modifica e riduzione del campo di certificazione*

Il DOCENTE può richiedere di modificare la propria certificazione aggiungendo o eliminando i profili di competenza ivi compreso l'**upgrade "@digital plus"**, dandone comunicazione a LYVE e ITALCERT.

In caso di richiesta di estensione il DOCENTE deve presentare una domanda in modo analogo a quanto previsto per la prima certificazione.

6.4 Rinnovo della certificazione

Alla scadenza del certificato, ITALCERT attiva automaticamente la procedura di rinnovo della certificazione salvo esplicita disdetta da parte del DOCENTE entro 6 mesi dalla scadenza del certificato.

La procedura di esame per il rinnovo segue quanto previsto per la prima certificazione.

La procedura di rinnovo potrebbe non essere attivata e negata da LYVE nei seguenti casi:

- Mancato rispetto del Codice Deontologico ed Etico di LYVE e/o inappropriato comportamento tenuto dal DOCENTE nel corso del triennio di certificazione.
- Riduzione significativa dell'attività svolta dal DOCENTE nei profili certificati compreso l'**upgrade** "**@digital plus**".

6.5 Modifica dello schema di certificazione

LYVE può modificare i requisiti minimi per accedere al registro dei DOCENTI, mediante l'aggiornamento del presente documento. Le modifiche vengono trasmesse a tutti i DOCENTI e saranno accettate implicitamente, salvo esplicita comunicazione da farsi entro 30 giorni dalla modifica; in quest'ultimo caso la certificazione decadrà automaticamente dopo 4 mesi dalla suddetta comunicazione.

7 SOSPENSIONE, REVOCA O RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

7.1 Sospensione e revoca

La certificazione può essere sospesa nei casi in cui:

- a) Il DOCENTE non abbia rispettato il Codice Deontologico ed Etico di LYVE.
- b) Il DOCENTE non trasmetta la documentazione relativa alle sorveglianze annuali entro i tempi previsti.
- c) Il DOCENTE utilizzi in modo scorretto il certificato e il marchio di certificazione

Prima di applicare la sanzione della sospensione ITALCERT comunica al DOCENTE via email, all'indirizzo indicato all'atto della domanda, tale possibilità, indicando la modalità e le azioni necessarie per evitare tale azione.

Nella comunicazione viene indicata l'eventuale condizione per il ristabilirsi della certificazione e il tempo massimo previsto (comunque non superiore a 6 mesi).

Durante il periodo di sospensione la certificazione è a tutti gli effetti non valida.

La mancanza di risoluzione entro il tempo stabilito dei fattori gli elementi che hanno comportato la sospensione comportano l'automatica revoca della certificazione.

Il provvedimento di revoca viene comunicato mediante lettera raccomandata e/o PEC al domicilio del DOCENTE, con possibile anticipazione via email.

In caso di gravi carenze la revoca del certificato può essere adottata senza la precedente azione di sospensione.

Il DOCENTE può richiedere volontariamente la sospensione e/o la revoca della iscrizione al registro. La sospensione su base volontaria ha una durata massima di 12 mesi; eventuali ulteriori proroghe possono essere ammesse in casi specificatamente documentati e a insindacabile giudizio di ITALCERT.

8 RICORSI

Il DOCENTE può fare ricorso in autotutela contro una decisione presa da ITALCERT in relazione alla propria certificazione mediante comunicazione scritta, da trasmettersi mediante raccomandata e/o PEC.

Per essere ammissibile, il ricorso deve:

- a) contenere una descrizione della decisione che viene contestata
- b) una chiara e dettagliata motivazione a supporto del ricorso stesso
- c) essere trasmesso ad ITALCERT entro 45 giorni dalla data di comunicazione della decisione oggetto del ricorso.

Al ricevimento del ricorso ITALCERT comunica formalmente entro 7 giorni al DOCENTE se il ricorso è stato giudicato ammissibile o meno e, in caso di ammissibilità, la data entro la quale verrà presa una decisione (massimo 30 giorni dal ricevimento del ricorso).

I ricorsi ammissibili vengono valutati da un Comitato di Delibera, indipendente rispetto al personale coinvolto nelle azioni che hanno portato alla decisione oggetto del ricorso.

Le decisioni prese in merito al ricorso da parte del Comitato di Delibera, sulle quali non è possibile presentare ulteriore ricorso, vengono comunicate al cliente mediante lettera raccomandata e/o PEC.

9 RECLAMI

Il DOCENTE può presentare un reclamo a ITALCERT e/o a LYVE per le attività svolte relativamente alla propria certificazione.

I reclami vengono gestiti da ITALCERT e/o da LYVE, in relazione alla propria sfera di competenza, in modo formale se pervenuti in forma scritta (lettera o e-mail); i reclami giunti in forma verbale verranno gestiti in modo documentato se ritenuto opportuno.

La gestione del reclamo prevede:

- a) risposta scritta (lettera o e-mail) entro 7 giorni dal ricevimento del reclamo, con l'analisi del reclamo ed eventuali azioni previste per la sua gestione, con la relativa tempistica;
- b) risposta scritta (lettera o e-mail) al completamento delle azioni previste.

10 ACCETTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

Il richiedente la certificazione accetta implicitamente i contenuti del presente Regolamento all'atto della presentazione della domanda.

Successivamente, una volta inserito nel registro, il DOCENTE mantiene l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento, seguendo le indicazioni in esso definite.

In caso di futuri aggiornamenti e modifiche del presente Regolamento ne verrà data comunicazione al DOCENTE mediante e-mail. Il DOCENTE ha 30 giorni di tempo per comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche, atto che comporta la rinuncia alla certificazione dopo 4 mesi dalla comunicazione stessa. Passato il termine di 30 giorni senza comunicazioni da parte del DOCENTE, la nuova edizione del presente Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Data e Firma del docente
